



Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)

CIRC. N. 320

Margherita di Savoia, 15/03/2022

**A TUTTI I DOCENTI
AI DOCENTI COORDONATORI DELLE CLASSI QUINTE
AI DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE P.C.T.O. : DIBARI C. e GRAZIANO F.
AI DICENTI FUNZIONE STRUMENTALE : CALZARETTI A., LA STELLA
AGLI STUDENTI CLASSI QUINTE CANDIDATI INTERNI ED ESTERNI AGLI ESAMI DI STATO
ALLE FAMIGLIE
AL DSGA E P.ATA
AL SITO WEB**

OGGETTO: ESAME DI STATO 2022. CURRICULUM DELLO STUDENTE

A seguito delle norme che regolano l'Esami di stato 2022, è doveroso precisare l'adempimento del " CURRICULUM DELLO STUDENTE" .

Il Curriculum sarà allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Il Curriculum si compone di tre parti:

Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;

Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;

Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio", in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" .

Alla gestione del curriculum è dedicato il portale raggiungibile al link, nel quale sono anche contenute tutte le informazioni necessarie

<https://curriculumstudente.istruzione.it>



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

SI RIASSUMONO QUINDI LE AZIONI DA INTRAPRENDERE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CURRICULUM

1. L'UFFICIO SEGRETERIA DIDATTICA:

- apporterà eventuali integrazioni e provvederà al consolidamento del Curriculum;
- abiliterà docenti/commissari degli Esami di Stato a.s. 2021/2022 e gli studenti delle classi quinte all'accesso alle funzioni loro dedicate ("Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni Gestione Alunni" - "Abilitazione");
- successivamente verificherà la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum;
- procederà al consolidamento pre-esame, subito dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati. In ogni caso, prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame (in tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico);
- una volta reso disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, consoliderà definitivamente il Curriculum dello studente, arricchendolo anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito;
- si accerterà che i candidati esterni procedano con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare.

2. GLI STUDENTI:

- dovranno procedere all'iscrizione in piattaforma (o recuperare le credenziali di accesso già utilizzate per il corso sulla sicurezza o accedendo con SPID);
- dovranno arricchire il documento con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni, accedendo, dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>, alla piattaforma "Curriculum dello studente". Qui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum, in particolare la parte terza dove dovranno inserire le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio;
- prenderanno visione sia del Curriculum sia del Supplemento Europass al certificato resi direttamente accessibili agli studenti, messi a loro disposizione nella versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", al termine degli Esami di Stato, una volta reso disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato.



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Ogni studente per accedere al portale potrà utilizzare le proprie credenziali già utilizzate per il corso di formazione sulla sicurezza (o ad attuare procedure di recupero delle stesse) o anche lo SPID.

Si suggerisce quindi agli studenti delle classi quinte che ancora non l'avessero di procedere alla richiesta dello SPID, che in ogni caso, diventerà strumento obbligatorio per l'accesso a numerosi servizi di pubblica utilità.

VIDEOGUIDA STUDENTI

https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0&t=119s

VIDEOGUIDA ALLA COMPILAZIONE STUDENTI

<https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ&t=54s>

3. I COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE E I DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE:

- leggeranno alla classe questa circolare;
- monitoreranno la compilazione sulla piattaforma del curriculum, da parte degli studenti.

Si chiede altresì ai docenti della Funzione Strumentale P.C.T.O.:

- di monitorare i dati relativi ai percorsi e alle rispettive ore svolti nel triennio dagli alunni delle classi quinte e di verificarne, la presenza, nella relativa Piattaforma PCTO.
- di provvedere, in assenza degli stessi sulla piattaforma PCTO, al loro inserimento con l'ausilio del Personale di Segreteria.

Sono stati abilitati all'accesso alla piattaforma tutti gli studenti delle classi quinte, i candidati esterni agli Esami di Stato, i coordinatori delle classi quinte e i docenti designati dai Consigli di Classe quali commissari d'esame.

I CANDIDATI ESTERNI procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Il Dirigente Scolastico
Valentino DI STOLFO

