

## **Informativa Trattamento dati personali - artt.13 e 14 Reg.(UE) n. 2016/679**

Gentile genitore,

il trattamento dei dati personali quali i dati anagrafici e di contatto, il curriculum, gli estremi del conto corrente bancario, l'immagine, i dati relativi al suo nucleo familiare e anche quelli inerenti particolari categorie quali quelli idonei a rivelare lo stato di salute (ad es. l'appartenenza a categorie protette, i certificati per malattia e di infortunio, etc.. ), l'adesione ad un sindacato (ad es. le trattenute per contributi sindacali, etc...), l'adesione a un partito politico (ad es. i permessi per cariche pubbliche, etc...), le convinzioni religiose (per es. la fruizione di festività religiose), forniti a Bluserena S.p.A. Unipersonale in fase di instaurazione del rapporto di collaborazione e durante lo stesso, così come il trattamento dei dati relativi ai numeri chiamati ed entranti dai telefoni aziendali, ai contenuti delle comunicazioni elettroniche trasmesse e ricevute dagli indirizzi di posta elettronica aziendali, ai siti Internet visitati, alle attività svolte e registrate su app di servizio, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico, telematico in modo da garantire un'adeguata sicurezza dei suoi dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentale, mediante misure tecniche e organizzative adeguate.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati:

1. per la gestione amministrativa della posizione (ad esempio: elaborazione e pagamento della retribuzione) che può prevedere il trattamento di dati personali relativi a familiari e allo stato di salute; per l'adempimento di obblighi derivanti da leggi e/o da contratti (quali quelli verso INPS, INAIL, Fisco o quelli legati a normative per il miglioramento della sicurezza sul lavoro); per la gestione del personale; per controllare gli accessi e le presenze (badge); per l'effettuazione dei pagamenti. Il trattamento si basa sull'esecuzione del contratto e sull'adempimento di obblighi di legge.
2. con riferimento alla fotografia, la stessa potrà essere utilizzata per la pubblicazione del profilo sul sito aziendale, su pubblicazioni o comunicazioni interne (es. House Organ). Il trattamento si basa sul consenso.
3. con riferimento ai dati di contatto, per attività di comunicazione aziendale tramite invio con sms, e-mail o direttamente presso il domicilio di comunicazioni e documentazione periodica sulle attività delle società del gruppo Bluserena (es. House Organ, auguri, newsletter). Il trattamento si basa sul consenso e il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ricevere la documentazione indicata.
4. per attività di videosorveglianza all'interno delle strutture turistiche finalizzata alla tutela della sicurezza del patrimonio e delle persone; le immagini così raccolte saranno conservate per non più di 24 ore (48 ore per la struttura Is Serenas Badesi Village, 72 ore per la struttura SanSicario Majestic) e non potranno essere diffuse o comunicate a terzi, salvo che per esigenze di polizia o di giustizia. Il trattamento si basa sul legittimo interesse del Titolare.
5. il trattamento dei contenuti delle comunicazioni elettroniche trasmesse e ricevute dagli indirizzi di posta elettronica aziendali, dei siti Internet visitati, dei numeri in entrata e in uscita dai telefoni aziendali viene effettuato per esigenze tecniche di gestione degli strumenti elettronici e di sicurezza della rete secondo le modalità meglio specificate nel Disciplinare di utilizzo della posta elettronica, Internet e della struttura informatica. Più dettagliatamente, nel corso del rapporto di lavoro il Titolare potrebbe effettuare attività di controllo nel caso in cui si rivelino anomalie di funzionamento nel sistema informatico o si rendano necessarie attività di manutenzione per verificare la funzionalità e sicurezza del sistema, per velocizzare la consultazione e l'aggiornamento dei siti Internet, per rilevare la presenza o l'origine di eventuali virus informatici, per rilevare comportamenti anomali, per garantire la continuità delle informazioni in caso di assenza del collaboratore, per l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria, per verificare il rispetto delle disposizioni indicate nel Disciplinare citato circa il corretto trattamento dei dati personali o, comunque, in tutte le ipotesi in cui sia a rischio la sicurezza dei citati beni aziendali e/o la sicurezza sul lavoro in generale. Per le modalità di esecuzione di dette attività, si rimanda al Disciplinare citato e consegnato agli utenti di sistema. Il trattamento si basa sul legittimo interesse del Titolare.
6. se inserito nei reparti a ciò preposti, per dare seguito alle richieste dei clienti e/o dell'azienda da erogare durante la giornata lavorativa e registrare su apposita App di servizio. Il trattamento si basa sul legittimo interesse del Titolare.

Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate ai punti 2 e 3, limitatamente a quelli in essi indicati, è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporterà rispettivamente l'impossibilità di inserimento nella rubrica, nell'organigramma aziendale e nell'ambito di comunicazioni interne e di ricevere comunicazioni sulle attività di Bluserena.

### **Destinatari**

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione, se non imposta da norme di legge o espressamente autorizzata, e potranno essere comunicati a soggetti che:

- operano in qualità di Autorizzati dal Titolare al trattamento per le finalità sopra indicate; a tal fine Bluserena SpA Unipersonale garantisce che il personale interno è debitamente formato in merito all'importanza della protezione dei dati personali e che utilizza strumenti sicuri che si rendono necessari di volta in volta;
- operano in qualità di Titolare autonomi del trattamento, unicamente in adempimento alle normative vigenti e alle disposizioni della contrattazione collettiva (ad es. INPS, INAIL, Enti Bilaterali, ecc.. per lo svolgimento delle

funzioni istituzionali; esercenti la professione di avvocato, per l'assistenza legale in eventuali controversie, istituti bancari, compagnie di assicurazione);

- operano in qualità di Responsabili esterni del Trattamento, ossia soggetti contrattualmente autorizzati che operano in nome e per conto di Bluserena SpA Unipersonale, impegnati nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte (ad es. società di cui Bluserena si avvale per la sorveglianza sanitaria, i servizi di amministrazione e contabilità, la gestione degli sms e in generale per l'erogazione dei suoi servizi).

Tali società, enti ed organizzazioni riceveranno esclusivamente i dati personali necessari per espletare i servizi concordati o per adempiere agli obblighi di legge e non saranno autorizzate a utilizzarli per qualunque altra finalità.

Trasferimento dei dati in paesi extra UE: qualora dovesse essere necessario trasferire dati personali all'estero al fine di perseguire le finalità sopra indicate, il trasferimento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto delle garanzie previste dalla legge.

### **Periodo di conservazione**

Il diritto alla cancellazione (oblio) dei dati personali sull'esecuzione del contratto e sull'adempimento di obblighi di legge non può essere esercitato in quanto i dati personali sono necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti sino al termine di 10 anni decorrenti dalla data dell'ultimo adempimento effettuato dopo la cessazione del rapporto di lavoro. Trascorso tale periodo i dati in formato elettronico verranno cancellati dai Sistemi Informativi e le copie cartacee saranno eliminate in modo sicuro; la loro conservazione oltre il termine precedentemente indicato è prevista solo se i dati dovessero essere utilizzati nell'ambito di un contenzioso instauratosi durante il periodo di conservazione. Le email della casella aziendale verranno conservate per 240 giorni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, salvo contenzioso nel qual caso il Titolare procederà a conservare i dati per il tempo necessario alla sua difesa in giudizio. Quanto ai dati relativi alla rilevazione delle presenze, gli stessi saranno conservati per 10 anni. Le immagini registrate dal sistema di videosorveglianza saranno conservate per 24 ore (48 ore per Is Serenas Basdei Village, 72 ore per SanSicario Majestic).

Le fotografie utilizzate per finalità di comunicazione destinate al personale saranno conservate senza limiti di tempo mentre quelle utilizzate per la creazione del suo profilo saranno rimosse al momento di cessazione del rapporto di lavoro. Le attività svolte a seguito delle richieste dei clienti e/o dell'azienda e registrate su App di servizio verranno cancellate entro 7 mesi.

### **Titolare e Responsabile protezione dati**

Per qualsiasi ulteriore informazione potrà rivolgersi al titolare del trattamento, Bluserena S.p.A. Unipersonale, Via Caravaggio 125 - 65125 Pescara (PE) – e-mail: [privacy lavoro@bluserena.it](mailto:privacy lavoro@bluserena.it) o al Responsabile della protezione dei dati inviando una mail a [rpd@bluserena.it](mailto:rpd@bluserena.it) o scrivendo a Responsabile Protezione dei dati personali Bluserena – Via Caravaggio 125 – 65125 Pescara (PE) .

### **Diritti dell'interessato**

Scrivendo all'indirizzo [privacy lavoro@bluserena.it](mailto:privacy lavoro@bluserena.it) è possibile esercitare i seguenti diritti: potrà chiedere l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; lei potrà altresì ricevere i dati personali elettronici in un formato strutturato e comunemente utilizzato leggibile meccanicamente e trasmetterli a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati). Le richieste di cancellazione dei dati sono subordinate agli obblighi vigenti di legge e di conservazione dei documenti imposti alla Società.

Qualora ritenga che vi sia un problema nelle modalità di gestione dei dati personali, avrà il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento

Luogo ..... Data .....

Nome ..... Cognome .....

Firma .....

(per presa visione)

- a) Acconsento al trattamento della foto di mio figlio per le finalità descritte nell'informativa (consenso facoltativo)

[Firma, luogo e data] × \_\_\_\_\_

- b) Acconsento al trattamento dei dati di mio figlio da parte della Società per le attività di comunicazione aziendale descritte nella nota informativa di cui sopra, anche mediante l'uso di strumenti automatizzati (email, sms, etc...) (consenso facoltativo)

[Firma, luogo e data] × \_\_\_\_\_