|  |
| --- |
| **PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE TERZA ANNUALITÀ** **ACCOGLIENZA TURISTICA E PROMOZIONE DEL TERITORIO** |

## STUDENTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.S.** | **CLASSE FREQUENTATA** | **TUTOR** |
|  | III |  |

**PROFILO DI USCITA previsto per la classe V (Decreto interministeriale 24 maggio 2018 n. 92)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Professioni NUP/ISTAT correlate | Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT | Qualifica IeFP |
| 4.2.2 Impiegati addetti all’accoglienza e all’informazione della clientela.4.2.2.2 Addetti all’accoglienza nei servizi di alloggio e ristorazione5.2.3 - Assistenti di viaggio e professioni assimilate5.2.3.2.0 - Accompagnatori turistici5.2.3.1.3 - Assistenti congressuali e fieristici; | 55. Alloggio.55.1 Alberghi.79 Attività’ dei servizi delle agenzie dei viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse.79.90.1 Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio. |  -Receptionist - Guida Turistica - Accompagnatore Turistico - Consulente di Viaggio - Addetto Info Turistiche - Hostess congressuale - Agenz. di viaggio e turismo - Organizzatore di eventi - Enti turistici pubblici - Centri fieristici-congressuali |

|  |
| --- |
| **COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI NON FORMALI O INFORMALI** |

## PRECEDENTI ESPERIENZE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[indicare la scuola o il percorso formativo di provenienza]

**EVENTUALI RIPETENZE**

[indicare la/e classe/i ripetuta/e]

**Quadro 1: Obiettivi previsti in termini di personalizzazione del percorso didattico**

-Attività di recupero in caso di carenze riscontrate al termine del primo quadrimestre (curricolare)

-Eventuale conseguimento di crediti per il passaggio ad altri percorsi di istruzione e formazione

-Attività di sostegno alla realizzazione del progetto formativo individuale ( colloqui di riorientamento, altro)

-Attività di potenziamento e valorizzazione delle eccellenze

-Progetti: [indicare progetti classe dalla programmazione

Nel caso di studente con BES [eliminare se non pertinente]

-tutti gli obiettivi e le attività indicate nel PDP ovvero nel PEI

|  |
| --- |
| **Quadro 2: verifica periodica e revisione del Progetto Formativo Individuale** |

Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, l’attuazione del progetto formativo individuale procede in modo efficace/ difficoltoso.

Eventuali misure correttive:

* Corsi di recupero in itinere o finali
* Attività di promozione delle eccellenze]

|  |
| --- |
| **Quadro 3: Unità di Apprendimento Interdisciplinare** |

## Per una visione dettagliata delle UDA si fa riferimento al curricolo d’istituto

[inserire le UdA interdisciplinari previste dal piano didattico, e il titolo dell’UDA PCTO]

|  |
| --- |
| **Titolo dell’UdA** |
| ***I colori della Puglia*** |
| ***Lo stile di servizio standard per un albergo a quattro stelle*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Quadro 4: Unità di Apprendimento Interdisciplinare di Educazione Civica** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NUCLEO CONCETTUALE** | **N. ore** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Quadro 5: Percorso per le Competenze Trasversali e l’Orientamento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del percorso** |  |
| **Durata del percorso in ore** |  |
| **Livello conseguito** |  |

 **SOTTOSCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Data sottoscrizione |   |
| Firma del Tutor |  |
| Firma dello studente |  |
| Firma del genitore o di chi esercita una responsabilità genitoriale |  |

**[Indicare la modalità con cui si è proceduto alla sottoscrizione. Es in presenza, a distanza tramite Meet della G-Suite, tramite registro elettronico**