

24 NOV 2022

Prot. N. 5967/E



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Prot. AOGABMI-53714

Roma, 21/06/2022

Al Dirigente Scolastico

SCUOLE SECONDARIE II GRADO
I.I.S.S. "A. MORO"
VIA VANVITELLI, 1
76016 - MARGHERITA DI SAVOIA
FOGLIA

Codice Meccanografico FGIS05300R

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Autorizzazione progetti

Con riferimento all'Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, si rappresenta che in data 17 giugno 2022 sono state pubblicate sulla pagina *web* dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali ed è stato comunicato all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot. 53485 del 21/06/2022, l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi, completi di codice CUP.

Si ricorda che la gestione dei progetti si avvale di due piattaforme informatiche e precisamente:

- "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata ad accogliere i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti;

	2022-96		
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-96	Laboratorio di sala	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-96	Laboratorio audio-visivo	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-96	Rete consapevole	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-96	Inglese funzionale	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-96	Laboratorio di accoglienza	€ 4.457,40
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-96	Laboratorio pasticceria	€ 4.457,40

Si rammenta che l'Avviso è emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

2. MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine perentorio del **31 agosto 2023**, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i in GPU tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto".

Si precisa che le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, relative all'autorizzazione alla partecipazione all'avviso, dovranno essere inserite nell'apposita sezione della piattaforma GPU in sede di chiusura del progetto.

Il progetto dovrà essere attuato dall'istituzione scolastica nel rispetto delle disposizioni impartite, documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo GPU e SIF. La scuola dovrà, altresì, rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previsti. In particolare, si precisa che per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche *in loco* e *in itinere* senza preavviso, concernenti l'effettiva realizzazione dell'intervento. Si richiama, pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rinvii. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa** per consentire la programmazione delle verifiche *in itinere*. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta

4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE

Il processo del finanziamento prevede l'erogazione di:

- un acconto che corrisponde ad una percentuale calcolata sul costo complessivo del progetto; l'acconto viene predisposto a seguito dell'avvio del primo modulo registrato nel sistema informativo GPU;
- rimborsi calcolati sulla base delle certificazioni inserite a sistema attestanti i moduli già chiusi;
- il saldo è corrisposto alla chiusura del progetto a seguito dell'invio del modello di rendicontazione "REND_S" e alla conclusione, con esito positivo, dei controlli di primo livello.

Si ricorda pertanto che, a conclusione di ogni singolo modulo, l'istituzione scolastica potrà procedere alla richiesta di rimborso inviando la certificazione nella piattaforma finanziaria (SIF2020). Il modello è un format precompilato direttamente dal sistema (non modificabile) che calcola, in automatico, l'importo corrispondente alle attività svolte e rimborsabili per ogni singolo modulo realizzato. La certificazione tiene conto delle ore di formazione effettivamente erogate da parte delle diverse figure professionali e delle effettive presenze degli studenti. Si ricorda che ha assoluta rilevanza il numero totale delle ore registrate dal singolo partecipante e non il numero totale delle presenze giornaliere. Il sistema informativo, alla chiusura di ogni modulo, ordina gli studenti in base al più alto numero di ore di frequenza al fine di garantire il maggior rimborso possibile fino al numero massimo dei partecipanti indicati in fase di candidatura. La possibilità di integrare il numero dei partecipanti indicato in candidatura consente solo di avere un maggior numero di studenti che possano concorrere al calcolo per il più alto riconoscimento dell'area gestionale.

L'inserimento della CERT_S, pertanto, rappresenta l'atto formale con il quale l'istituzione scolastica chiede ufficialmente il rimborso del percorso formativo. La "CERT_S" può contenere la richiesta di rimborso di uno o più moduli chiusi. Si raccomanda, comunque, l'inserimento cumulativo di più moduli in un'unica certificazione laddove gli stessi abbiano una data di chiusura ravvicinata, ciò al fine di velocizzare i controlli di primo livello e i relativi rimborsi.

La certificazione da parte delle Istituzioni scolastiche è propedeutica al ricevimento di ulteriori risorse dopo il primo acconto.

Nel rispetto dei regolamenti europei, si fa presente che eventuali irregolarità nella gestione del progetto potranno comportare la sospensione immediata dei finanziamenti e la restituzione da parte dell'Istituzione scolastica dei fondi eventualmente già ricevuti.

5. PIANO FINANZIARIO A COSTI STANDARD (UCS – UNITÀ DI COSTO STANDARD)

La Programmazione 2014-2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l'art. 67, punto 1, comma b) "Tabelle standard di costi unitari" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con le "Opzioni semplificate in materia di costi" con l'art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

7. RINUNCE/REVOCHE

Nel caso in cui l'Istituzione scolastica si trovasse nella necessità di rinunciare al progetto, a uno o più moduli o alla voce aggiuntiva della "mensa", la richiesta di rinuncia dovrà essere effettuata esclusivamente tramite la funzione "Integrazione, Rinunce e Revoche" presente nel menù funzioni dell'applicazione SIF2020.

Nel caso in cui la voce aggiuntiva della "mensa" fosse stata prevista in fase di candidatura per uno o più moduli, la richiesta di rinuncia dovrà essere effettuata prima dell'avvio del modulo. Una volta perfezionata la revoca della mensa da parte dell'Autorità di Gestione, sarà possibile avviare il modulo sulla piattaforma GPU.

8. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI IN TEMA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione, si rimanda alle note prot. n. AOODGEFID/11805 del 13.10.2016 e prot. n. AOODGEFID/3131 del 16.03.2017, entrambe disponibili nel sito dei Fondi Strutturali http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub. Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con le risorse finanziarie del POC "Per la Scuola".

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente attraverso il servizio di ticketing, accessibile attraverso la sezione AIUTO della piattaforma GPU e utilizzabile per tutte le comunicazioni con l'Autorità di gestione, o reperiti nel sito web dedicato al PON all'indirizzo <http://www.istruzione.it/pon/>.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio