



Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"  
Margherita di Savoia (BT)



PROT. N.6122 del 01/12/2022

AI DOCENTI  
AGLI ATTI  
AL DSGA  
AL SITO WEB

## AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR PROGETTO PON FSE

AVVISO 33956 del 18/05/2022

AUTORIZZAZIONE PROT. AOOGABMI53714 del 21/06/2022

FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza

AZIONE 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

SOTTOAZIONE 10.2.2A Competenze di base

TITOLO PROGETTO: SUMMER SCHOOL E OLTRE

CUP I34C22000330001

<b>Progetto - 10.2.2 Competenze di base</b>				
<b>Nr</b>	<b>MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>NR ALUNNI</b>	<b>ORE</b>
1.	Competenza multilinguistica	Inglese funzionale	20	30
2.	Competenza digitale	Rete consapevole	20	30
3.	Competenza digitale	Laboratorio audio-visivo	20	30
4.	Competenza imprenditoriale	Laboratorio di cucina	20	30
5.	Competenza imprenditoriale	Laboratorio di sala	20	30
6.	Competenza imprenditoriale	Laboratorio di accoglienza	20	30
7.	Competenza imprenditoriale	Laboratorio pasticceria	20	30

Tutti i moduli dovranno concludersi entro il 30 APRILE 2023 per consentire gli adempimenti amministrativi



Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"  
Margherita di Savoia (BT)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Avviso di selezione di TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' ASSE I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza: 10.2.2 Interventi per il successo scolastico degli studenti; Autorizzazione Progetto Prot. n. AOOGABMI53714 del 21/06/2022. CODICE: 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Potenziamento degli apprendimenti- la progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi CUP I34C22000330001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;

**VISTA** la legge 107 del 2015;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con il fondo di rotazione (FdR)- obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza AZIONE 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base SOTTOAZIONE 10.2.2A Competenze di base TITOLO PROGETTO: SUMMER SCHOOL E OLTRE;

**VISTE** le delibere degli OOCC competenti relativi alla presentazione della candidatura (Delibera del Collegio Docenti n. 7 del 03/11/2022 e del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26/10/2022) con le quali sono state deliberate le candidature preventive dell'Istituto ai Progetti PON 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

**VISTA** la nota del MIUR indirizzata all'USR per la Puglia Prot. n. AOODGEFID/ 53485 del 21/06/2022. di approvazione dell'intervento a valere sugli Obiettivi specifici 10.2 Azione 10.2.2A;

**VISTA** la nota del MIUR indirizzata all'Istituzione scolastica Prot. n. AOOGABMI53714 Roma, 21/06/2022 avente come oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con il fondo di rotazione (FdR)-obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. –Autorizzazioni progetti prot. AOOGABMI 53714 del 21/06/2022;

**VISTA** la determina assunzione finanziamento del Progetto autorizzato al Programma Annuale E.F. 2022 prot. N.5972 del 24/11/2022 ;

**VISTA** la nomina a RUP del Dirigente scolastico prot. 5973 del 24/11/2022;

**VISTI** i Regolamenti e le note dell'ADG;

**VISTA** la nota MIUR n. 38115 del 18 dicembre 2017;



Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"  
Margherita di Savoia (BT)



**RILEVATA** la necessità di selezionare n° 7 TUTOR di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal PON

### **E M A N A**

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno, al fine di conferire gli incarichi di n. 7 TUTOR per i moduli sopra citati per 30 ore ciascuno per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE Socialità, apprendimenti, accoglienza.

I docenti possono presentare domanda come TUTOR per i moduli di propria competenza ma dovranno indicare sulla domanda la preferenza dell'incarico. In caso di mancata indicazione, l'Istituzione scolastica provvederà d'ufficio alla assegnazione, secondo le esigenze riscontrate.

Si sottolinea che l'Istituzione scolastica cercherà di garantire il massimo coinvolgimento del personale nelle attività previste dai progetti, evitando di concentrare più di un incarico sulla stessa persona. Solo in mancanza di candidature si prenderà in considerazione la possibilità di assegnare più incarichi.

#### **Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR CHE IL CANDIDATO ACCETTA PRESENTANDO L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

partecipa a tutti gli incontri non retribuiti con il tutor e le altre figure di progetto per condividere la struttura dell'intervento formativo e propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi non retribuiti;

coordina e partecipa, con l'esperto, a tutte le procedure e a tutte le fasi per la selezione dei corsisti e si occupa della raccolta dei dati degli stessi;

predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);

cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;



Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"  
Margherita di Savoia (BT)



cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;  
mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;  
svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;  
partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.  
in caso di attività svolte in modalità on – line, cura la gestione della classe on line per tutti gli aspetti organizzativi, dopo una attenta lettura delle linee guida emanate dall'ADG inerenti a tale modalità;  
provvede, in caso di attività svolte in modalità on – line, a documentare le stesse e ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti;  
rispetta incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico. La mancata accettazione o l'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;  
svolgere ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.  
si aggiorna sulla normativa per la realizzazione dei PON, consultando i manuali presenti sul sito <https://www.istruzione.it/pon/>.  
Si precisa che l'assunzione dell'incarico di TUTOR comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei compiti sopradetti. Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente

### **Modalità di presentazione della candidatura**

I docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 14,00 del 10/12/2022. Alla domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere allegato:

- Copia del documento di riconoscimento personale;
- Il curriculum vitae in formato europeo;
- Tabella di autovalutazione dei titoli.

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'istituto e pervenire all'ufficio di segreteria tramite PEO ([fgis05300r@istruzione.it](mailto:fgis05300r@istruzione.it)) o con consegna a mano all'ufficio protocollo.

### **Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita commissione, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante:



Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"  
Margherita di Savoia (BT)



TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI  
(compilare una tabella per ogni modulo richiesto)

<b>A</b>	<b>TITOLO DI STUDIO (max.5 punti)</b> (si valuta un solo titolo)
	Lauree Vecchio Ordinamento o specialistica – <b>Punti 5</b> Laurea Triennale – <b>Punti 3</b> Diploma – <b>Punti 2</b>
<b>B</b>	<b>TITOLI DI SERVIZIO (max. 10 punti)</b>
	Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado nella qualifica di docente – <b>Punti 1 per ogni anno</b>
<b>C</b>	<b>FORMAZIONE (max. 10 punti)</b>
	Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti i vari moduli – <b>Punti 1</b> Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata) – <b>Punti 3</b>
<b>D</b>	<b>ESPERIENZA (max. 10 punti)</b>
	Esperienza come Tutor nei progetti PON <b>Punti 1 per esperienza</b> Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docenza, referente, progettista, collaudatore, ecc) – <b>Punti 1 per esperienza</b>

voto	punteggio
fino a 100	4
101-105	5
105-109	6
110	6,50
110 e lode	7

**A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età anagrafica.**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente avviso.

**Esito dell'aggiudicazione**

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito web della scuola della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria di merito sul sito Web avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

**Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:



Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"  
Margherita di Savoia (BT)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

- La mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e degli allegati
- La mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- La presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'art. 5 del presente avviso.

### Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario è stabilito in €30,00 omnicomprendivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali (lordo stato) previste dalla normativa vigente per una durata complessiva di 30 ore. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri di presenza.

La liquidazione dei compensi previsti avverranno alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

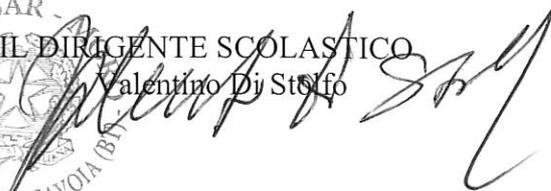
### Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti ( Avvisi, Bandi, Pubblicità, ecc ) saranno resi visibili sul sito web dell'I.I.S.S. "A. Moro" di Margherita di Savoia <http://iissmoromargheritadisavoia.edu.it> e pubblicati all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Valentino Di Stefano



Al presente avviso vengono allegati:

1. istanza di candidatura (All. 1)
2. griglia di valutazione dei titoli (All. 2)
3. dichiarazione sostitutiva di notorietà dei titoli posseduti (resa ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) (All. 3)