



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. FGIS05300R - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: fgis05300r@istruzione.it - P.E.C. fgis05300r@pec.istruzione.it

**AIDOCENTI
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE EDUCATIVO
ALLA UOSVD DI NPIA -UNITÀ di VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE
AI SERVIZI SOCIALI- COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA
AL PERSONALE ATA
ATTI - SITO WEB**

OGGETTO: Decreto di costituzione del Gruppo di lavoro per l’Inclusione e del Gruppo di Lavoro Operativo A.S. 2023-24

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista la legge 5 febbraio 1992 n. 104 “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap*” (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal D.L. 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);
- Visto il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6) “*Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap*”;
- Visto il D.L.16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2) recante “*Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;
- Vista la Legge 8 novembre 2000 n. 328 (*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*);

- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2006 n. 185 (*Regolamento recante modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap*, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, della legge 27 dicembre 2002, n. 289);
- Valutata l'Intesa tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali del 20 marzo 2008 (*Intesa in merito alle modalità e ai criteri per l'accoglienza scolastica e la presa in carico dell'alunno con disabilità*);
- Valutata la Nota del 4 agosto 2009 n. 4274 (*Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità*);
- Vista la legge n. 170, 8 ottobre 2010: *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*;
- Vista la legge 107/2015: *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Considerato il D.L. 13 aprile 2017 n. 62 (*Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato*, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i);
- Visto il D.L. n. 66 del 13 aprile 2017 art. 9 comma 8;
- Considerati gli articoli 5, commi 3 e 4, e 7, comma 2, del D.L. n. 66 del 13 aprile 2017 che hanno abrogato la legislazione precedente, modificando il comma 5 dell'articolo 12 della legge 104/92;
- Visto l'articolo 9, comma 1, del D.L. n. 66 del 13 aprile 2017 che va a modificare alcuni articoli della Legge 104/92 (soprattutto l'art. 15, commi 10 e 11);
- Visto il D. L. n. 96 del 7 agosto 2019;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020 e Linee Guida;
- Considerata la sentenza del Consiglio n. 3196/22 che ha completamente riformato la Sentenza del TAR Lazio n. 9795/21 che aveva annullato il D.I. n. 182/20 concernente i nuovi modelli dei PEI;
- Visto il Decreto Interministeriale n.153 dell'1 agosto 2023 (*Disposizioni correttive al D.I. n. 182 del 29/12/2020*) e Linee Guida;
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 come recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";
- Richiamate le misure adottate dall'Istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali;
- Tenuto conto del Piano per l' Inclusione, adottato con delibera n. 11 del Collegio Docenti del 12/05/2023;
- Esaminati i fascicoli personali degli studenti

DECRETA

la costituzione del **Gruppo di lavoro per l'Inclusione** (di seguito, brevemente, in sigla **GLI**) e del **Gruppo di lavoro Operativo** (di seguito, brevemente, in sigla **GLO**) dell'I.I.S.S. A. MORO per l'anno scolastico 2023/24.

Art. 1 Costituzione del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI)

Presso ciascuna istituzione scolastica è istituito il Gruppo di lavoro per l’Inclusione (GLI). Il gruppo è nominato e presieduto dal Dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il Collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l’Inclusione nonché i consigli di classe nell’attuazione dei PEI.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI procede ad un’analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell’anno appena trascorso e formula un’ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola. Il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell’inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di Inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Il GLI è costituito ai sensi del D. Lgs n. 66 del 2017, art. 9 comma 8, con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali. Il GLI dura in carica un anno.

Art. 1.1 Composizione del GLI

Il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione d’Istituto è costituito come segue:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Docenti Funzione Strumentale dell’Inclusione
- Docente Referente studenti BES/DSA
- Rappresentante dei Docenti curricolari con esperienza e/o formazione specifica in materia di BES
- Rappresentante genitori
- Rappresentante studenti
- Specialista azienda sanitaria locale del territorio
- Componente dell’Area Servizi Sociali dell’Ente locale

Art. 1.2 Convocazione e Presidenza del GLI

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dalla Dirigente Scolastica o in sua assenza da un suo delegato.

Si riunirà:

- in seduta plenaria due volte l'anno: entro il primo trimestre per verificare, valutare e avviare il PI (Piano per l’Inclusione) già deliberato, supportare i docenti e i consigli di classe nello

svolgimento del PEI; nell'ultimo trimestre per supportare i docenti e i consigli di classe nella realizzazione del nuovo PI;

- in seduta maggioritaria nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo;
- in caso di necessità per riunioni straordinarie (anche in versione di GLI tecnico).

Art. 1.3 Funzioni e compiti del GLI

- gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero degli alunni BES, tipologia delle diversabilità, classi coinvolte);
- individuare i criteri per l'assegnazione degli studenti certificati alle classi;
- individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore di eventuali risorse aggiuntive;
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici;
- definire le modalità di accoglienza degli studenti BES;
- predisporre i modelli di PEI, PDP, PDF e il "Protocollo di Accoglienza ed Inclusione";
- analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
- progettare e pianificare le attività da inserire nel PTOF;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli studenti con BES.

Art. 2 Costituzione e composizione del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)

Il GLO è introdotto a livello di singola istituzione scolastica per la progettazione e per l'inclusione di ogni studente con certificazione L.104/92 ai fini dell'inclusione scolastica (D.L. 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica all'art. 9 del D.L. 66/2017).

Il GLO (Gruppo Operativo per l'Inclusione) è costituito come segue:

- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Consiglio di Classe;
- Docenti di sostegno contitolari della classe;
- Genitori dello studente o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- Figure professionali interne alla scuola, quali lo psicologo (ove esistente) ovvero docenti referenti per le attività di inclusione;
- Figure professionali esterne all'amministrazione scolastica, ma che operano stabilmente a scuola, quali gli assistenti all'autonomia ed alla comunicazione;
- L'unità di valutazione multidisciplinare dell'ASL (di residenza dello studente o dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola) tramite un rappresentante designato dal Direttore sanitario della stessa;

- Gli studenti e le studentesse nel rispetto del principio di autodeterminazione;
- Un eventuale esperto quale “figura professionale specifica” autorizzato dal Dirigente scolastico su richiesta della famiglia;
- Eventuali altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell’assistenza di base.
- Operatori/operatrici dell’Ente Locale nel caso in cui è attivo un Progetto Individuale.

Il GLO così composto resta in carica per la durata del ciclo scolastico dello studente per il quale si riunisce; in caso di modifiche sopravvenute si provvede all’aggiornamento della composizione. Rimane validamente costituito anche senza l’espressione della rappresentanza da parte di tutti i membri.

Su invito formale della Dirigente scolastica possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'ordine del giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo. Prima di nominare i soggetti esterni, la Dirigente scolastica acquisisce la loro disponibilità ad accettare l’incarico e l’impegno a rispettare la riservatezza necessaria.

La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l'autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione: scuola, famiglia, profili professionali sanitari, Ente territoriale.

Art. 2.1 Convocazione e Presidenza del GLO

Il GLO è presieduto dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato. Il GLO si riunisce almeno tre volte l'anno: una di norma entro il mese di ottobre per la seduta di convalida del PEI (è possibile derogare per situazioni particolari quali ritardi nella nomina degli insegnanti, di sostegno e curricolari, o frequenza irregolare dello studente nel primo periodo), alla fine del primo quadrimestre (verifica intermedia) ed una entro giugno per la verifica finale del PEI. Il GLO, comunque, può riunirsi ulteriormente ogni volta che se ne riscontri la necessità.

“Le figure professionali specifiche interne ed esterne all’istituzione scolastica” ovvero esperti esterni o persone che si occupano degli studenti BES potranno essere invitati a partecipare al GLO, ove il tema da trattare lo richieda. Le riunioni sono presiedute dalla D.S. o da un suo delegato e di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale dal docente di sostegno incaricato

Art. 2.2 Funzioni e compiti del GLO

- Definizione del PEI;
- Verifica del processo d'inclusione;
- Proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, tenuto conto del Profilo di Funzionamento;

- Verifica periodica e finale del PEI.

Art. 2.3 Compensi

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

Art. 2.4 Notifica

Il presente Decreto, depositato agli atti dell'Istituzione scolastica, viene diffuso tramite il Sito Web ed indirizzato ai componenti dei gruppi di lavoro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA