



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. BTIS053005 - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: BTIS053005@istruzione.it - P.E.C. BTIS053005@pec.istruzione.it

**AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
SEDE**

OGGETTO: DISPOSIZIONI SULLA VIGILANZA SCOLASTICA PER L'A.S. 2024/25

PREMESSA

La vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico. L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e quindi in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro adempimento contemporaneo, il personale tutto deve scegliere di adempiere al dovere della vigilanza.

L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere, la responsabilità del personale scolastico non è pertanto limitata all'attività didattica in senso stretto ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il proprio controllo.

Nella scuola intesa come comunità educante tutto il personale scolastico ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'Istituzione scolastica.

ORARIO DI SERVIZIO DOCENTI

- I docenti sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio;
- I docenti impegnati alla prima ora di lezione devono essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni; i docenti impegnati all'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni studenti.

- I docenti devono effettuare con celerità i cambi di classe dell'ora di lezione.
- È assolutamente vietato consentire agli alunni di uscire dalla classe prima del suono della campanella dell'ultima ora di lezione, nonchè di **ammassarsi davanti alla porta della classe** nei minuti che precedono l'uscita. I docenti sono personalmente responsabile del rispetto di tale norma.
- Dato che nelle classi non è più presente il **registro cartaceo**, i docenti sono tenuti a compilare **quotidianamente e scrupolosamente** il registro di classe elettronico, per quanto riguarda la **firma di presenza** e i dati relativi alle **assenze, ai ritardi, alle uscite anticipate e alle note disciplinari**. Queste ultime dovranno essere immediatamente segnalate a un collaboratore o a un coadiutore.
- Per la comunicazione di problematiche di carattere didattico e disciplinare i docenti devono rivolgersi, in prima istanza, ai collaboratori del DS e ai coadiutori, che provvederanno a informare, se necessario, il Dirigente. Per avere informazioni di carattere amministrativo dovranno rivolgersi al personale di segreteria che provvederà **diligentemente e scrupolosamente** a fornire le informazioni richieste. Per questioni attinenti alla sfera privata e/o riguardanti dati sensibili, i docenti si rivolgeranno direttamente al Dirigente.

SUPPLENZE

- I docenti sono tenuti a prendere sempre visione delle supplenze da effettuare anche nel corso della giornata.
- Durante le ore di disposizione per completamento orario, i docenti sono tenuti a rimanere in Istituto.
- I docenti impegnati in supplenze per sostituzione di colleghi assenti, anche in classi diverse dalle proprie, sono tenuti a svolgere **attività didattica e non pura vigilanza** e ad annotare sul registro l'attività svolta.

SICUREZZA

- I docenti sono tenuti a:
 - rispettare le indicazioni in merito alle procedure e ai comportamenti connessi al D.lgs.81/2008 integrato dal D.lgs. 160/2009.
 - Segnalare tempestivamente le situazioni di pericolo.
 - Informare gli alunni sui comportamenti da tenere nelle aule speciali e nei laboratori.

DIVIETO DI FUMO

- è assolutamente vietato fumare in tutti gli ambienti scolastici comprese le pertinenze.

RESPONSABILITA' CONNESSE ALLA VIGILANZA

- Allontanarsi dall'aula senza autorizzazione costituisce violazione dei doveri professionali e, nei casi più gravi, omissione dello specifico obbligo giuridico di vigilare sugli studenti.

- In caso di allontanamento dall'aula per motivi gravi, non prevedibili e non rinviabili, il docente deve affidare la classe al collaboratore scolastico reperibile nella maniera più rapida, evitando assolutamente di lasciare la classe stessa priva di qualsiasi vigilanza.
- La vigilanza degli studenti durante l'intervallo spetta ai docenti in servizio.
- I docenti di scienze motorie hanno l'obbligo di vigilare attentamente e ridurre i rischi di incidenti; in particolare devono accompagnare gli alunni negli spostamenti classe/palestra e non devono consentire loro l'allontanamento dalla palestra e dagli spazi in cui si svolgono le attività; in caso di incidente o di sospetto incidente dovranno recarsi in segreteria per la segnalazione/denuncia all'INAIL.
- I trasferimenti degli alunni nei laboratori devono avvenire sotto la stretta sorveglianza del docente e nel più breve tempo possibil. Non è consentito agli alunni accedere ai laboratori senza il docente della classe.
- Gli studenti possono uscire dalla classe, autorizzati, uno per volta.
- Gli studenti non possono uscire dalle aule durante i cambi d'ora per consentire agli insegnanti che subentrano di poter effettuare le operazioni preliminari durante la lezione in presenza di tutti gli alunni.
- I docenti sono tenuti a far rispettare agli alunni le norme di comportamento relative alle uscite dalle classi, al decoro e al rispetto delle persone o cose.
- **Nella scuola intesa come comunità educante tutto il personale ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'Istituzione scolastica.**

NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate. Nessuno può allontanarsi dalla propria sede se non autorizzato formalmente.

I collaboratori scolastici devono:

- a) vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
- b) essere facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;
- c) comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante per evitare che la classe resti incustodita;
- d) vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- e) riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;

- f) sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
- g) impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio;
- h) accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
- i) impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, ...) circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.

I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente al DSGA.

È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.

I collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno:

- ✓ DS, e successivamente al DS qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione. rimanere costantemente nel piano o porzione di esso loro affidato per controllare i movimenti degli alunni;
- ✓ controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
- ✓ controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
- ✓ controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
- ✓ segnalare immediatamente, nell'ordine, al coordinatore di classe, ai collaboratori del Dirigente

Per quanto concerne la regolamentazione dell'ingresso e dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico all'inizio e al termine delle attività, si dispone che presso le porte d'accesso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza durante il passaggio degli alunni. Gli altri collaboratori in servizio vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI, FAMIGLIE, UTENTI ESTERNI

1. Gli alunni devono rispettare rigorosamente l'orario d'ingresso a scuola.
2. I genitori non possono entrare nei locali scolastici se non preventivamente autorizzati.
3. I genitori possono incontrare i docenti e il Dirigente Scolastico previo appuntamento.
4. I docenti non possono sostare nei corridoi per parlare con i genitori o altri utenti durante l'orario delle lezioni in quanto questo costituirebbe un disturbo al normale svolgimento dell'attività didattica delle diverse classi.

L'accesso ai locali scolastici viene regolato come di seguito indicato:

1. L'entrata della scuola deve essere vigilata sempre da un collaboratore che ha il dovere di identificare i visitatori, accertarsi delle motivazioni della visita e fornire le dovute informazioni

sugli orari e modalità di ricevimento del pubblico.

2. Il collaboratore accompagnerà in segreteria o in presidenza coloro i quali ne faranno richiesta nei giorni e tempi stabiliti.

3. In caso di situazioni urgenti, riferirà agli interessati per ricevere adeguate indicazioni operative.

VARIAZIONE ORARIO DELLE CLASSI

Nel caso di assemblee sindacali o sciopero si cercherà di rimodulare l'orario, tenendo conto delle adesioni. Di eventuali cambiamenti dell'orario e sospensioni del servizio verranno informate, con apposite e tempestive comunicazioni, le famiglie.

USCITE ANTICIPATE/INGRESSI POSTICIPATI

Gli ingressi posticipati o le uscite anticipate devono essere autorizzati dai responsabili di plesso e **devono costituire l'eccezione e non la norma**. Qualora per gravi motivi un alunno necessiti di uscire anticipatamente o entrare in ritardo per lunghi periodi di tempo, tale autorizzazione può essere data solo dal Dirigente Scolastico e va adeguatamente motivata e giustificata dal genitore.

VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

La vigilanza è altresì dovuta, per i periodi di affidamento, durante le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, infatti essi sono a tutti gli effetti assimilati all'attività didattica. Gli insegnanti accompagnatori hanno il dovere di esercitare tutte le facoltà di controllo, di vigilanza e di organizzazione.

I docenti collaboratori e coadiutori del la Dirigente cureranno la diffusione della presente circolare a tutto il personale a qualunque titolo in servizio nel plesso, anche per brevi periodi.

Le presenti disposizioni, con carattere di notifica, hanno validità permanente e vanno poste all'attenzione di tutto il personale. Eventuali modifiche o integrazioni durante l'anno scolastico verranno tempestivamente comunicate.

La Dirigente scolastica